

Частное образовательное учреждение  
дополнительного профессионального образования



«БЕЗОПАСНОСТЬ»

Юр. адрес: 600025, г. Владимир, ул. Дворянская, д. 27-А, корп. 7, 2 этаж тел. 8 (904) 654 13 61

Принято на общем собрании  
работников ЧОУ «БЕЗОПАСНОСТЬ».  
Протокол № 2 от «20» 12 2019 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об общем собрании**  
**работников Частного образовательного учреждения**  
**дополнительного профессионального образования**  
**«БЕЗОПАСНОСТЬ»**

Владимир

## **1. Общие положения.**

1.1. Положение об Общем собрании работников (далее Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Частного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования «БЕЗОПАСНОСТЬ» (далее - Учреждение), и иными локальными актами Учреждения.

1.2 Общее собрание работников (далее - Собрание) организуется в качестве совещательного органа в целях реализации законного права работников на участие в управлении Учреждения, осуществления на деле принципа коллегиальности управления.

1.3. Общее собрание работников действует в течение всего периода деятельности Учреждения.

1.4 Собрание в своей деятельности руководствуется Конституцией РФ, Трудовым Кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации; иными законодательными актами Российской Федерации, Уставом Учреждения, Правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными актами Учреждения.

## **2. Состав и основные направления деятельности Собрания**

2.1. Основными направлениями деятельности Собрания являются:

- рассмотрение и обсуждение стратегии развития Учреждения;
- трудовые споры и защита интересов работников Учреждения;
- улучшение условий и охрана труда работников Учреждения;
- охрана здоровья работников Учреждения.

2.2. Собрание образуют все работники Учреждения всех должностей, для которых Учреждение является основным местом работы, в том числе – на условиях неполного рабочего дня, а также в случаях, когда замещение должностей осуществляется по совместительству.

Работник считается принятым в состав Общего собрания с момента подписания трудового договора с Учреждением.

2.2.1. В состав Собрания не входят работники, оказывающие Учреждению работы или услуги по договорам гражданско-правового характера.

2.2.2. Работой Собрания руководит Председатель, который выбирается открытым голосованием из общего состава работников Учреждения.

2.2.3. Из состава Собрания избирается открытым голосованием секретарь.



### **3. Организация деятельности Общего собрания работников**

3.1. Периодичность проведения заседаний и конкретные даты заседаний Собрания проводятся по плану, разрабатываемому на каждый календарный год, Заседания проходят не реже 2 (два) раза в год.

Решение о созыве Общего собрания принимается Директором Учреждения, не позднее, чем за 10 дней до проведения собрания и оформляется приказом.

3.2. По вопросам, обсуждаемым на заседаниях Собрания, выносятся решения с указанием сроков исполнения и лиц, ответственных за исполнение.

3.3. Решения принимаются 2/3 голосов от общего числа работников.

3.4. Заседания Собрания оформляются протоколом, подписываемым председателем и секретарем Общего собрания работников.

3.5. В каждом протоколе указывается его номер, дата заседания, количество присутствующих, повестка заседания, краткая запись выступлений и принятое решение по рассматриваемому вопросу.

3.6. Председатель Собрания организует систематическую проверку выполнения принятых решений, и итоги проверки ставит на обсуждение Общего собрания работников.

3.7. Каждый член Общего собрания работников обязан посещать все заседания Собрания, принимать активное участие в его работе, своевременно и точно исполнять возлагаемые на него поручения.

### **4. Права и обязанности и ответственность Общего собрания работников**

4.1. К компетенции Общего собрания работников относится:

— разработка и обсуждение правил внутреннего распорядка и иных локальных актов Учреждения, затрагивающих права и обязанности работников и представление их на утверждение собственника Учреждения;

— рассмотрение и обсуждение вопросов материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса;

— рекомендация работников Учреждения к предоставлению Директору Учреждения к поощрению (награждению).

Общее собрание имеет право:

— вносить предложения, направленные на совершенствование и укрепление трудовой дисциплины, организацию труда, рациональное



использование рабочего времени, высокое качество работы, повышение производительности труда и эффективности образовательного процесса;

— вносить предложения о поощрении работников, о разработке дополнительных мер социальной поддержки работников Учреждения;

— выходить к руководству Учреждения с предложением о необходимости заключения коллективного договора;

— информировать трудовой коллектив о стратегии развития Учреждения,

— заслушивать замечания и предложения работников по совершенствованию деятельности Учреждения.

4.2. Председатель Собрания обязан:

— руководить заседаниями Собрания;

— обеспечивать координацию деятельности Собрания;

— осуществлять через секретаря контроль выполнения решений Собрания и подготовку документов (выписки, заключения и т. п.);

— организовывать подготовку материалов к заседаниям Собрания, формировать повестку заседаний;

— разрабатывать, обсуждать и согласовывать на заседании Собрания проект плана его работы;

4.3. Обязанности секретаря Собрания:

— ведёт протоколы заседаний Собрания;

— организует явку членов Собрания и присутствует на всех заседаниях Собрания, а также участвует в принятии решений;

— выполняет поручения Председателя Собрания.

— готовит выписки и заключения по обсуждаемым вопросам на заседаниях Собрания;

— готовит информацию по вопросам деятельности Собрания и доводит её до всех его членов;

4.4. Собрание ответственно за:

- выполнение плана работы;

- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения.

- соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации.

4.5. Решения Собрания являются рекомендательными и становятся обязательными для исполнения всеми работниками Учреждения после их утверждения Директором Учреждения.